EXCEL POUR FAIRE

FICH Coll Presse	Clared Excel ? FICHIER ACCU INSER N.E ORE DENCE DENCE Police Alignement Nombre Styles de cellules Styles de cellules Coller Police Alignement Nombre Styles Coller Styles Coller Coller Police Alignement Nombre Styles Coller Styles Coller Coller Styles Coller Styles Coller Coller Styles Coller Coller Styles Coller Coller Coller Styles Coller Coller Coller Styles Coller Coller Styles Coller Co										
A1	•	:	$\times \checkmark$	f_x					~		
	Α		В	С	D	E	F	G			
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
-	۱.	me	s courses	budget vacances	5 Feui (•	€ : .			•		
PRÊT	8						•	++	115 %		

Si possible, évitez d'imprimer pour sauvegarder nos forêts.

EXCEL est le classeur/tableur de la suite Microsoft Office (avec Word, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, etc.). Chez Libre Office, le classeur/tableur se nomme CALC et fonctionne de la même manière.

Ces tableurs permettent de faire entre autres :

- Des calculs
- Des calculs automatisés
- Des bases de données (listes de films, rangées par genre ; liste de vins, rangées par terroir, carnet d'adresses, etc.).

On parle de tableur car, visuellement, on y voit des tables.

On parle de classeur car ils contiennent des feuilles. Les feuilles peuvent être indépendantes ou reliées.

		Recherche de]	
	X	fonctions fx		
	FICHIER ACCUEIL	INSERTION MIS	E EN PAGE FORMULES	DONNÉES RÉVISION AFF
	Coller	i 11 → A t <u>s</u> ~ ⊞ ~ <u>ð</u> ~ , Police	A Conten	u de la inner et centrer ~
Adresse de la	E 🛯 🍼 5 -	e - 😤 🖻 💉 🛽	I 🝸 🗒 - 🐼 - 🖄	<u>✓</u> • •
cellule	A1 • :	$\times \sqrt{f_x}$	•	,
sélectionnée	A 1 2	B C	DE	F G H
	3		Intitulé	des
	5		colonne	2S
		llules		
	8	lindies		
	9			
	10 11 Intitulé	des		
	12 lignes			
	14 15			

Voici des indications à connaitre pour la suite du tutoriel :

Comment sont nommées les cellules :



Ne pas oublier le pied de page !

cellule

ici **D5**



EXCEL : Le pied de la feuille

On peut ajouter des feuilles (en cliquant sur +), les renommer, les colorer en Faisant un clic Droit sur "Feuil0"

1^{er} calculs : combien font 17 x 45

1 2	3 4	5 6	7 8 9	09 08	07 00
B3	• :	$\times \checkmark$	<i>fx</i> =A3*B3		~
	А	В	С	D	E 🔺
1					
2					
3	17	45		=A3*B3	
4					
5					
6					
7	1				•
	m	es courses	•… ⊕ ፤ [4	Þ
POINTER	1				+ 115 %

- 1. En A3 je saisis 17
- 2. En B3 je saisis **45**
- 3. Dans une autre cellule (ici D3), je saisis :
 - a. le signe égal =
 - b. Puis je clique sur la cellule A3
 - c. Puis j'appuie sur * (signifie multiplier dans Excel)
 - d. Puis je clique sur B3
 - e. Puis enfin, j'appuie sur la touche Entrée



Dans la cellule D3 apparait le résultat (765), mais bien noter qu'en fait cette cellule contient A3 * B3 !!!

Suite d'opérations



Compléter le précédent tableau comme ci-dessous :

J'ai ajouté des chiffres en lignes 4, 5 et 6 (en A et en B)

- 1. Se positionner en D3 où le résultat de l'opération précédente apparait.
- 2. Poser le curseur de la souris exactement sur le tout petit carré situé dans l'angle inférieur droit de cette cellule (c'est la poignée de recopie)
- 3. Maintenir cliqué et descendre jusqu'à D6

D3	· · ·	\times \checkmark	<i>f</i> _x =A3*B3			~
	А	В	С	D	E	
1						1
2						
3	17	45		765		
4	26	89		2314		
5	235	2		470		
6	62	45		2790		
7					 +	
8						-
	→ m	es courses 🛛 b	o 🕂 🗄	4	Þ]
	MOYENNE: 1584,7	75 NB (NON VID	ES):4 SOMME	: 6339		

Vous avez les résultats de toutes les opérations en un seul clic ! Magique !

En fait, en "tirant" la poignée de recopie vers le bas, on tire non pas un chiffre (765) mais une formule A3*B3. Lorsque le curseur atteint la ligne 4, la formule devient automatiquement A4*B4, puis devient A5*B5 en ligne 5 et enfin A6*B6 en ligne 6.

Vérifiez : cliquez sur la cellule D6 et regarder dans la ligne de contenu de cellule

D6	▼ :	XV	fx =A6	5*B6				~
	А	В	С		D		Е	
1								
2								
3	17	45			7	65		
4	26	89			23	14		
5	235	2			4	70		
6	62	45			27	90		
7						E+		
8								Ŧ
4	→ m	es courses 🛛 b	· 🕂	: [4		Þ	
PRÊT	1				+	-+	115 %	;

Autres opérations

A0 * B0 = multiplication

A0 + B0 = addition

A0 - B0 = soustraction

A0 / B0 = division

Ces opérations répondent en très grande partie à tous nos besoins

UTILISATION DE EXCEL COMME UNE BASE DE DONNÉES

On va constituer un (petit) carnet d'adresses (prénoms, noms, téléphone, code postal, etc.), carnet que l'on pourra ensuite trier rapidement pour rechercher un nom.

Remplir un tableau comme ce qui suit :

_			· J.			
	А	В	с		D	E
1	titre	prénoms	noms	c	des postau	téléphones
2	Monsieur	Jean-Pierre	FORESTIER		38130	643873870,00
3	Madame	Marie-Jeann	BRUSARIO		38130	612365478,00
4	Monsieur	Claude	ΑΝΑΤΟΡΟ	UL	38800	645788956,00
5	Madame	Claire	DIAMANTI	N	38000	632659854,00
6	Monsieur	Roger	GACHOT		38601	0476 85 97 00
7	Monsieur	Jean	ALBERTINY	1	38036	476090371,00
8	Monsieur	Michel	BALAIN		38432	476337979,00
9	Monsieur	Jean-Françoi	DEMARIS		92707	01.46.52.10.10
10	Monsieur	Luc	CLAVEL		38000	0476.42.38.89
11	Madame	Colette	GERBLI		38570	0476.45.45.75
12	Monsieur	Alain	DIRECT		60114	0544.52.50.00
13	Monsieur	Jean-Paul	GENTELET		38360	0476 53 30 00
14	Monsieur	Philippe	MARC		38350	0476 53 31 30
15	Monsieur	Luis	CLAVEL		38240	0476.90.30.90
16	Monsieur	Michel	RIDEAU		74700	0450.47.80.48
17	Madame	Evelyne	BAL		73303	0476 53 30 00
18	Monsieur	Antonio	ALVES		69003	632659854,00
19	Madame	Marie-Pierre	VICHERAT		74000	643873870,00
20	Monsieur	Loïc	ZALEWSKI		38431	0544.52.50.00
21	Monsieur	Bernard	CONON-PR	RA	38100	632659854,00
22	Madame	Andrée	FUZAT		38028	0476 53 31 30
23	Monsieur	Bernard	GONON-PI	RA	38100	0476.90.30.90
24	Monsieur	lean-lacque			73700	0450.47.80.48

G18 \checkmark : \times \checkmark f_x						
1	А	В	с	D	E	
1	titre	prénoms	noms	codes postaux	téléphones	
2	Monsieur	Jean-Pierre	FORESTIER	38130	643873870,00	
3	Madame	Marie-Jeanne	BRUSARIO	38130	612365478,00	
4	Monsieur	Claude	ANATOPOULOS	38800	645788956,00	
5	Madame	Claire	DIAMANTIN	38000	632659854,00	
6	Monsieur	Roger	GACHOT	38601	0476 85 97 00	

1. bien nommer les colonnes (titre, prénoms, noms, codes postaux, téléphone

On remarque que si vous avez déjà saisi Monsieur et que vous ressaisissez Mo, automatiquement Excel propose Monsieur = gain de temps dans la saisie. Idem pour Madame dès qu'on saisit Ma et pareil pour Michel dès que l'on saisit Mi.

On remarque aussi que des noms ou prénoms longs n'apparaissent plus en entier ! (Marie-Jeanne dans cet exemple, en ligne 3.

Pour élargir une colonne à la bonne largeur, double-cliquer sur le petit trait situé entre 2 lettres de colonnes sur l'illustration

On remarque aussi que la saisie des 0 (zéros) en début de N° de téléphone ne "marchent" pas au lieu de 06 12 23 45 56, on a 6 12 23 45 56 ! (même chose en début de N° de départements comme 07, 08, etc.)

Formater la mise en page des cellules

Certaines cellules peuvent contenir du texte (titres, prénoms, noms), d'autres des codes postaux, d'autres des N° de téléphone.

On va demander à Excel de formater les contenus des cellules selon texte, codes postaux, etc.

Faire un **clic droit** sur la lettre D de la colonne D (Codes postaux) Cliquer maintenant sur **Format de la cellule**.

D	1	• : <	$\checkmark Jx$ code	es posta	G	
1	A	В	с		n.	E F
1	titre	prénoms	noms	codes	00	Couptr
2	Monsieur	Jean-Pierre	FORESTIER			Copier
3	Madame	Marie-Jeanne	BRUSARIO		B	Options de collage :
4	Monsieur	Claude	ANATOPOULOS			^
5	Madame	Claire	DIAMANTIN			
6	Monsieur	Roger	GACHOT			Collage <u>s</u> pécial
7	Monsieur	Jean	ALBERTINY			Insertion
8	Monsieur	Michel	BALAIN			Supprimer
9	Monsieur	Jean-François	DEMARIS			Effacer le contenu
10	Monsieur	Luc	CLAVEL		_	
11	Madame	Colette	GERBLI		0	Fo <u>r</u> mat de cellule
12	Monsieur	Alain	DIRECT			Largeur de colonne
13	Monsieur	Jean-Paul	GENTELET			Masquer
14	Monsieur	Philippe	MARC			Afficher
15	Monsieur	Luis	CLAVEL		J	0240 0470.30.30.30
16	Monsieur	Michel	RIDEAU		74	4700 0450.47.80.48

Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquer sur Spécial (dans la colonne de gauche). Partie de droite, chercher Code postal, le sélectionner d'un clic et valider avec OK

Format de cellule							
Nombre Alignement	Police	Bordure	Remplissage	Protection			
Catégorie : Standard Nombre Monétaire Comptabilité Date Heure Pourcentage Fraction Texte Spécial Personnalisée Les formats Spécial sont	Exemple codes p Iype : Code po Numéro Numéro Numéro Numéro Numéro Paramètre Français	ostaux de sécurité de téléphor de téléphor de téléphor de téléphor sr régionaux (France) ur contrôler	sociale he (Belgique) he (Canada) he (Luxembourg) he (Maroc) k (emplacement) : r des valeurs de l	: iste et de base de	données.		× ×
				(ОК	Annu	ler

Automatiquement les N° en 07 ou 08... à l'origine apparaissant comme 7 ou 8 deviennent 07 ou 085

5	Madame	Claire	DIAMANTIN	38000	632659854,00	
6	Monsieur	Roger	GACHOT	38601	0476 85 97 00	
7	Monsieur	Jean	ALBERTINY	38036	476090371,00	
8	Monsieur	Michel	BALAIN	07456	476337979,00	
9	Monsieur	Jean-François	DEMARIS	92707	01.46.52.10.10	
10	Monsieur	Luc	CLAVEL	38000	0476.42.38.89	
11	Madame	Colette	GERBLI	38570	0476.45.45.75	

Même manipulations avec la colonne E : les N° de téléphone

Form	nat de	cellul	e							?	×	
No	mbre	Aligr	nement	Police	Bordure	Remplissa	ge	Protection				
Ca	tégorie	:										
St	andard		\sim	Exemple								
M	ombre onétair	e		télépho	nes							
Co	omptab ate	ilité		<u>T</u> ype :								
H	Heure Pourcentage Fraction			Numéro	Numéro de sécurité sociale							
Fr				Numéro	de téléphon	e o (Relaigue						
SC Te	ienting wte	ue		Numero	Numero de telephone (belgique)							
S	pécial	. ,		Numéro Numéro	de téléphon de téléphon	e (Luxembo e (Maroc)	urg)				~	
Personnalisée <u>Paramètres régionaux (emplacement)</u> :												
				Français	(France)						\sim	
			\vee									
Les	s format	s Spé	cial sont	utilisés po	ur contrôler	des valeurs	de li	ste et de base	de données			
									ОК	Anr	nuler	
				~	- J ^A							
	4			в	0			D	E		F	
1	titre		préno	ms	noms		cod	es postaux	- téléphon	es		
2	Mons	ieur	lean-l	Pierre	FORESTI	R		38130	06 43 87	38 70		
3	Mada	me	Marie	-Jeanne	BRUSARI	0		38130	06 12 36	54 78		
4	4 Monsieur Claude			ANATOP	OULOS		38800	06 45 78	89 56			
5	5 Madame Claire			DIAMAN	TIN		38000	06 32 65	98 54			
6	Mons	ieur	Roger		GACHOT			38601	0476 85	97 00		
_			-									

Cette fois-ci, cliquer sur Numéro de téléphone et valider avec OK

Les numéros sont avec les 0 devant les 6 (06) et sont espacés par groupes de 2 chiffres.

Utiliser des filtres pour chercher un nom dans la liste

Cliquer sur coin supérieur gauche de la table (flèche) pour la sélectionner en totalité



Puis ouvrir l'onglet **DONNÉES** et cliquer sur **Filtrer**

G	8	• = X	$\checkmark f_x$			
	А	В	С	D	E	
1	titre 💌	prénoms 💌	noms 💌	codes posta 💌	téléphones 💌	
2	Monsieur	Jean-Pierre	FORESTIER	38130	06 43 87 38 70	
3	Madame	Marie-Jeanne	BRUSARIO	38130	06 12 36 54 78	

Maintenant, à droite de chaque intitulé de colonne se trouve un petit carré avec une pointe de flèche.

Si par exemple vous ne cherchez QUE les "Madames", cliquer sur la pointe de flèche située en colonne A (titres).



Dans la fenêtre qui s'ouvre, décocher toutes les cases sauf Madame et valider avec OK

Seules les "Madame" apparaissent

G8			-	>	$\langle \checkmark$	f x				
4	А		В		С		D		E	
1	titre	.	prénom	s 🔻	noms	-	codes posta	Ŧ	téléphone: 🔻	
3	Madame		Marie-Jeanne		BRUSARIO		38130		06 12 36 54 78	
5	Madame		Claire		DIAMANTIN		38000		06 32 65 98 54	
11	Madame		Colette		GERBLI		38570		0476.45.45.75	
17	Madame		Evelyne		BAL		73303		0476 53 30 00	
19	Madame		Marie-Pierre		VICHERAT		74000		06 43 87 38 70	
22	Madame		Andrée		FUZAT		38028		0476 53 31 30	
31										
32										
33										

Si vous ne souhaitez QUE les Madame habitant en Isère (38), cliquez sur le filtre des codes postaux et ne gardez sélectionné QUE 38. Ici, dans mon exemple, 3 personnes répondent à ces critères.

D17			\cdot : $\times \checkmark f_x$				38000			
	A		в		с		D	E	F	
1	titre	Ψ,	prénoms	Ŧ	noms	Ŧ	codes post 🖅	téléphone: 🔻		
5	Madame		Claire		DIAMANTIN		38000	06 32 65 98 54		
17	7 Madame		Evelyne		BAL		38000	0476 53 30 00		
22	Madame		Andrée		FUZAT		38000	0476 53 31 30		
31										
22										

Pour revenir à la base complète, recliquez sur les filtres puis sur Sélectionner tout.